

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

### PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINÓPOLIS – TO

#### 1. INTRODUÇÃO

- a) O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP constitui documento obrigatório da fase de planejamento da contratação pública, conforme disposto no art. 6º, inciso XX, e art. 18, inciso I, da Lei nº 14.133 de 2021.
- b) Tem como finalidade identificar e analisar as alternativas existentes no mercado para atendimento da demanda apresentada, bem como demonstrar a viabilidade técnica, administrativa e econômica da solução escolhida, fornecendo subsídios para a elaboração do Termo de Referência e para a realização do procedimento licitatório.

#### 2. OBJETO

- a) Contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de futura e eventual **aquisição de móveis para escritórios**, destinados às atender as demandas de todas unidades gestoras deste município tais como: Prefeitura Municipal de Tocantinópolis, Fundo de Assistência Social, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e demais Órgãos e Secretarias.

#### 3. UNIDADES REQUISITANTES

São unidades requisitantes do objeto deste Estudo Técnico Preliminar:

- a) Prefeitura Municipal de Tocantinópolis;
- c) Fundo Municipal de Educação;
- d) Fundo Municipal de Saúde;
- e) Fundo Municipal de Assistência Social;

#### 4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- a) A Administração Pública Municipal tem a necessidade de contratar empresa especializada para o fornecimento parcelado de móveis para escritórios, com vistas a suprir as demandas das secretarias municipais, fundos municipais e demais órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Tocantinópolis, assegurando condições adequadas de infraestrutura para o exercício das atividades administrativas.
- b) Os móveis objeto desta contratação são classificados como bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, sendo indispensáveis à manutenção das condições mínimas de trabalho dos servidores públicos municipais.
- c) A ausência de mobiliário adequado impõe aos servidores condições ergonômicas deficientes, podendo resultar em afastamentos por problemas de saúde ocupacional, além de comprometer a organização documental e o atendimento ao cidadão, configurando risco concreto à continuidade e à eficiência dos serviços públicos.

d) Diante do exposto, a presente contratação é imprescindível para garantir a infraestrutura básica de trabalho nas unidades gestoras do Município, preservando a qualidade dos serviços prestados à população e a integridade do patrimônio público.

## 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a contratação pretendida deverão ser observados os seguintes requisitos: Apresentar garantia junto com a proposta de preço, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021, limitada a até **1% (um por cento)** do valor da proposta inicial;  
i) Comprovar que não se encontra impedida de contratar com a Administração Pública, nos termos dos arts. 155, 156 e 159 da Lei Federal nº 14.133/2021, empresa e sócios;

### 5.1 Habilitação Jurídica

Comprovação da existência jurídica da empresa, conforme previsto na legislação vigente.

### 5.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Comprovação de regularidade perante:
- b) Fazenda Federal;
- c) Fazenda Estadual;
- d) Fazenda Municipal;
- e) FGTS;
- f) Justiça do Trabalho.

### 5.3 Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de móveis para escritórios, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características e quantidades com o objeto licitado.

### 5.4 Qualificação Econômico-Financeira

- b) Comprovação da saúde financeira da empresa, conforme exigências previstas no edital.

### 5.5 Requisitos dos Produtos (Móveis)

- a) Os móveis fornecidos deverão:
- b) Estar **novos, sem uso e em perfeita condição de utilização;**
- c) Apresentar **acabamento adequado, sem defeitos, amassados, arranhões ou peças faltantes;**
- d) Estar livres de **conformidade com as especificações técnicas descritas no Termo de Referência;**
- e) Atender às **normas técnicas da ABNT aplicáveis ao objeto, quando existentes.**

## 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- a) Foi realizado levantamento de mercado com vistas a verificar as soluções disponíveis e os fornecedores aptos a atender à demanda da Administração Municipal.
- b) Constatou-se que o fornecimento parcelado de móveis para escritórios é amplamente ofertado no mercado regional e nacional, sendo comercializado por:
- c) Fabricantes de móveis e mobiliário corporativo;
- d) Distribuidores e revendedores especializados em móveis para escritório;
- e) Lojas de departamento e atacadistas do segmento moveleiro;
- f) Empresas especializadas no fornecimento de mobiliário corporativo e institucional.
- g) Diante disso, verifica-se que há ampla competitividade para a realização do certame licitatório.

## 7. ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES

- a) Foram analisadas as seguintes alternativas:

### 7.1. – Aquisição direta conforme necessidade

- b) Desvantagens:
- c) Maior custo unitário;
- d) Dificuldade de planejamento;
- e) Maior número de processos administrativos.

### 7.2. – Licitação com fornecimento contínuo

- a) Vantagens:
- b) Maior planejamento;
- c) Maior competitividade;
- d) Redução de custos.

### 7.3. – Sistema de Registro de Preços (SRP) – Solução Adotada

- a) Vantagens:
- b) Aquisição conforme a necessidade de cada unidade gestora, sem obrigatoriedade de compra total imediata;
- c) Otimização do fluxo de caixa e economia de recursos públicos;
- d) Possibilidade de adesão por outros órgãos municipais (carona interna), ampliando a economicidade;
- e) Maior flexibilidade e eficiência na gestão das contratações.
- f) Após análise, verificou-se que a solução mais vantajosa é a **realização de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021.**

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- A solução consiste na realização de **procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico**, utilizando o **Sistema de Registro de Preços – SRP**, para futura e eventual aquisição de móveis para escritórios destinados às unidades gestoras do Município.
- A contratação permitirá que cada unidade gestora solicite os itens de acordo com sua necessidade específica, de forma planejada e parcelada, promovendo eficiência administrativa, economicidade na aplicação dos recursos públicos e adequação do mobiliário às condições operacionais de cada setor.

## 9. QUANTITATIVO ESTIMADO

- Os quantitativos foram apurados com base:
- No levantamento formal das necessidades realizado junto aos Secretários Municipais e responsáveis pelos órgãos e fundos municipais;
- No estado atual do mobiliário existente em cada unidade gestora, considerando peças danificadas, em condições precárias de uso ou inexistentes;
- No dimensionamento do quadro de servidores em relação às estações de trabalho disponíveis, garantindo proporcionalidade e razoabilidade nas quantidades solicitadas. Os quantitativos foram calculados considerando a renovação estimada do parque mobiliário atual, com reposição das peças danificadas ou em condições precárias de uso, bem como a estruturação de novos postos de trabalho previstos para o exercício de 2026, conforme levantamento formalizado pelos gestores de cada unidade.
- A tabela com os quantitativos estimados consta nos autos do processo administrativo.

ITEN	PM	FME	FMS	FMAS	Quant.	UN.	Especificação
1	50	30	30	10	120	UN.	CADEIRA GIRATORIA PLAXMETAL PRESIDENTE 51000.1.1.1.1.23 PRETO
2	60	60	60	20	200	UN.	CADEIRA DE ESCRITORIO ERGONOMICA PRETA
3	100	300	100	500	1.000	UN.	JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS PLASTICO CAPACIDADE ATÉ 120KG - BRANCA
4	320	100	100	80	600	m2	MOVEL MDF - INCLUSÃO MÃO DE OBRA

5	0	0	30	0	30	UN.	Beliche Imbuia Amazônia Padrão Pé 4,5x9 Colchão 0,78 ou 0,88 de Largura com Espaço entre as Camas 1 Metro
6	0	0	30	0	30	UN.	COLCHÃO SOLTEIRO Largura 88cm x Altura 12cm x Profundidade 188cm.
7	20	30	50	50	150	conj	Conjunto 4 Cadeiras, para área, edícula, fibra sintético Estrutura: Aço Carbono, resistente; Acabamento: Fibra sintética com UV Protection (vime/junco); Solda: Solda Mig, de alta resistência. Pintura: Pintura eletrostática epóxi de alta qualidade.
8	40	40	30	20	130	UN.	CADEIRA Material: Polipropileno e base de aço com acabamento idêntico a madeira ; Cores Nude, Camurça e Preto ; Peso Suportado: 120 kg

## 10. BENEFÍCIOS ESPERADOS COM A CONTRATAÇÃO

- A contratação proporcionará os seguintes benefícios:
- Melhoria das condições de trabalho dos servidores públicos municipais;
- Preservação da saúde ocupacional e da ergonomia nos ambientes de trabalho;
- Continuidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população;
- Melhor planejamento e controle das aquisições de mobiliário;
- Economicidade na aplicação dos recursos públicos e maior eficiência administrativa.

## 11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- A contratação observará os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, conforme previsto no art. 5º da Lei nº 14.133 de 2021.
- Sempre que possível, serão priorizados fornecedores que adotem práticas sustentáveis na fabricação e entrega dos produtos, tais como:
- Utilização de matéria-prima de origem certificada ou manejada de forma responsável;
- Adoção de processos produtivos com menor impacto ambiental;
- Utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis no transporte dos produtos;
- Descarte adequado de resíduos e embalagens após a entrega e montagem dos móveis.

## 12. ESTIMATIVA DE CUSTO

- a) A estimativa de custo foi realizada com base em pesquisa de preços realizada conforme o art. 23 da Lei nº 14.133 de 2021.

O valor estimado da contratação é de **R\$ 2.116.908,00 (Dois milhões duzentos e dezesseis mil novecentos e oito mil reais)**.

- b) **Conforme Mapa de Preços constante nos autos do processo.**

## 13. IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

- a) As despesas decorrentes da futura contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias dos órgãos participantes, previstas no orçamento municipal vigente.
- b) A execução financeira ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade de cada unidade gestora, mediante prévia emissão de nota de empenho e comprovação de disponibilidade orçamentária, observados os limites fixados na Lei Orçamentária Anual.

## 14. ANÁLISE DE RISCOS

Foram identificados os seguintes riscos:

### Risco 1 – Insuficiência orçamentária

Probabilidade: Baixa

Mitigação: planejamento orçamentário e reserva de recursos.

### Risco 2 – Falta de fornecedores habilitados

Probabilidade: Baixa

Mitigação: ampla divulgação do certame.

### Risco 3 – Descumprimento contratual

Probabilidade: Média

Mitigação: previsão de penalidades contratuais.

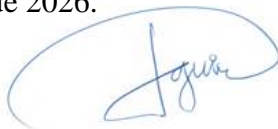
## 15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

- a) Com base nas análises técnicas, administrativas, econômicas e orçamentárias realizadas neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que **é viável a realização da contratação para aquisição de móveis para escritórios**, mediante procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)**.

A solução proposta apresenta-se como a mais adequada e vantajosa para a Administração Pública Municipal.

## 16. APROVAÇÃO

Tocantinópolis – TO, 03 de março de 2026.




**Jair Teixeira Aguiar**  
Secretário Municipal de Administração



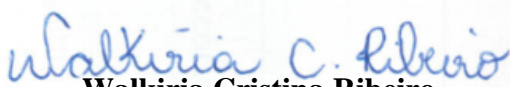
**WALDERICE SANTOS SOUSA**  
Secretária Executiva da Assistência Social

**Walderice Santos Sousa**  
Secretária Executiva Administrativa  
Fundo Municipal de Assistência Social



**Gizelle Silveira Santos**  
Diretora da atenção primária

**Gizelle Silveira Santos**  
Diretora da Atenção Primária  
Fundo Municipal de Saúde



**Walkiria Cristina Ribeiro**  
Assistente Administrativa  
Fundo Municipal de Educação